

# Forma 1312.1



Irvine Unified  
School District

**Procedimiento general de quejas para padres y tutores**  
(Referencia: Procedimiento Administrativo del Distrito 1312.1)

## QUEJA GENERAL DEL PADRE/TUTOR

**Para: Oficial de cumplimiento de quejas generales**

ESCUELA DEL ESTUDIANTE:

Grado:

ESCUELA A LA QUE SE PRESENTA LA QUEJA:

Nombre del estudiante

Nombre del progenitor

Dirección

Teléfono (casa)

Correo electrónico

### **EMPLEADO/A (S) DE LA ESCUELA INVOLUCRADA (S):**

**NATURALEZA DE LA QUEJA:** Debe ser una descripción en sus propias palabras de los motivos de su queja, incluidos todos los nombres, fechas y lugares necesarios para una comprensión completa de su queja. (Adjunte hojas adicionales si es necesario).

**Por favor proporcione cualquier propuesta de resolución..**

**Proporcione una firma a continuación. Todas las quejas deben tener fecha.**

Firma(s)

Fecha

FOR DISTRICT USE ONLY:

Date complaint received:

District staff member who received complaint:

Date complaint forwarded to General Complaint Compliance Officer:

Name of General Complaint Compliance Officer:

